



Creating great
moments
is our goal.

Sachbearbeiter/in Finanzen

Stellenprozent: 80% - 100%
Arbeitsbeginn: per Sofort oder nach Vereinbarung
Arbeitsort: Bachstrasse 9, 8038 Zürich

Wer wir sind

Bereits seit 12 Jahren existiert Pointbreak. In dieser Zeit haben 27 Angestellte und über 530 temporäre Arbeitnehmer mitgeholfen, die vergangenen 1'727 Eventtage mit über 595'000 Besucher zu unvergesslichen Erlebnissen zu machen.

Dafür braucht es nicht nur viel Motivation und die Bereitschaft über seine Grenzen hinaus zu wachsen. Vielmehr ist der Erfolg auch dem gemeinsamen Miteinander und dem familiären Verhältnis zu verdanken.

Wir kennen den Markt und wissen, wie wir ein Erlebnis schaffen. Unser Team denkt schnell und quer und freut sich über eine neue Herausforderung!

Ob grosses Unternehmen oder One-Man-Show, ob bekannter oder unbekannter Brand: Wir machen Marken erlebbar und verleihen ihnen einen einzigartigen Charakter.

Wen wir suchen

Wir suchen Unterstützung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung bei uns im Büro in Wollishofen. Dich erwartet ein kleines, dynamisches und aufgestelltes Team mit rund 10 Mitarbeitern, die viel Ehrgeiz und Wissen mitbringen. Du arbeitest im Team mit der "Head of Finance" und punktuell mit Freelancern zusammen.



Creating great
moments
is our goal.

Deine Aufgaben

- Kreditorenbuchhaltung praxisorientiert und selbständig bewirtschaften
- Fakturierung und Debitorenbuchhaltung
- Mahn- und Inkassowesen betreuen
- Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen und Umsatzabstimmung
- Unterstützung in der Lohnbuchhaltung
- Payroll von bis zu ca. 130 Mitarbeiter*innen im Monats- und Stundenlohn
- Aufbereitung von Abrechnungen für Behörden (Quellensteuerabzüge, Lohnpfändungen etc.)
- Mithilfe bei Erstellung der Jahresabschlüsse
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Teamwork - auch an Events packst du in jedem Bereich mit an

Dein Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit einem Flair für Zahlen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Erfahrung in der Lohnbuchhaltung von grossem Vorteil
- Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- Vorzugsweise kennst du den L-GAV schon ein wenig
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Excel und ERP-Software)
- Selbstständige, exakte und speditive Arbeitsweise
- Teamplayer

Dich erwartet

- Ein junges, dynamisches, offenes und fröhliches Team
- Kreative Arbeitsatmosphäre und eine schöne Aussicht auf den Zürichsee
- Hundefreundlicher Arbeitsplatz
- Ein fairer Lohn und selbstständige Arbeitseinteilung
- Feinster Barista Kaffee - so viel wie du brauchst

Jetzt bewerben

Deine Bewerbung kannst du direkt an Katy unter der Mail ke@pointbreakevents.ch senden.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf und Zeugnisse